



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl



REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl

REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

El reglamento de disciplina y de convivencia escolar del Colegio Villa Aconcagua, surge como una necesidad de salvaguardar los valores del Proyecto Educativo, en una concepción integral de la persona a través de su interacción e interdependencia comprometida, participativa, responsable y solidaria, donde los valores y actitudes son la base para un desarrollo personal y social, que serán garantía y seguridad para las actuales generaciones en formación.

Los conjuntos de procedimientos permitirán efectuar un apoyo eficaz a la construcción de un clima de convivencia escolar democrática, de acuerdo a las temáticas propuestas por el Ministerio de Educación para el presente año escolar.

El presente reglamento de convivencia, establece los requerimientos de organización y funcionamiento de la Comunidad Educativa, basada en el respeto a los derechos de los individuos que la componen en relación a la convivencia interna y externa, que tiene relación con nuestros vecinos especialmente aquellos con quienes tenemos deslindes comunes y para los que tendremos nuestra mejor disposición para evitar molestias mutuas.

En la elaboración del Manual de Convivencia Escolar, se tomaron como antecedentes los siguientes marcos legales que rigen el desempeño de todo actor educativo, sea estudiante, docente de aula, directivos, padres y apoderados, otorgando un referente legítimo y obligatorio.

1. La Constitución Política de la República de Chile.
2. Declaración Universal de los Derechos Humanos.
3. Convención sobre los Derechos del Niño.
4. Ley General de Educación, Ley N° 20.370.
5. Decretos Supremos de Educación N° 240 de 1999 y N° 220 de 1998.
6. Instructivo Presidencial sobre participación ciudadana.
7. Ley 19688 del 10 de Julio del 2000.
8. Marco de la Política de la Convivencia Escolar.
9. Política de Participación de Padres, Madres y Apoderados en el Sistema Educativo. MINEDUC 2000.
10. Ley N° 20.536, sobre Violencia Escolar que promueve la Buena Convivencia Escolar y previene toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos.
11. Ley 20.845 de Inclusión Escolar.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

Derechos Humanos & Discriminación

El derecho humano a la no - discriminación confiere a cada hombre, mujer, joven y niña o niño los siguientes derechos fundamentales, incluyendo:

- El derecho a la no distinción, exclusión, restricción o preferencia por motivos de género, raza, color, origen nacional o étnico, religión, opinión política u otra, edad, o cualquier otra condición que tenga el propósito de afectar o deteriorar el goce completo de los derechos y libertades fundamentales.
- El derecho a la igualdad entre hombre y mujer tanto en la familia como en la sociedad.
- El derecho a la igualdad entre niño y niña en todas las áreas: educación, salud, nutrición y empleo.
- El derecho de todas las personas para estar libres cualquier tipo de discriminación en todas las áreas y niveles de educación y acceso igualitario a una educación continua y capacitación vocacional.
- El derecho al trabajo y a recibir salarios que contribuyan a un estándar adecuado de vida.
- El derecho a una remuneración igualitaria en el trabajo.
- El derecho a una estándar alto y accesible de salud para todos.
- El derecho de crecer en un ambiente seguro y saludable.
- El derecho a participar en la toma de decisiones y políticas que afecten a su comunidad a nivel local, nacional e internacional.

MARCO LEGAL

Según el Artículo 6 Letra d) DFL N2, 1998, sólo podrán aplicarse las sanciones o medidas disciplinarias contenidas en el Reglamento Interno del Establecimiento. Por lo tanto, el Reglamento debe contar con una descripción específica de las conductas que constituyen faltas o infracciones y deben identificar, en cada caso la medida o sanción asignada a este hecho, a fin de impedir que su determinación quede a la mera discreción de la autoridad y que en su aplicación se incurra en decisiones infundadas que deriven en discriminación arbitraria.

PROCEDIMIENTO

Antes de la imposición de cualquier sanción debe garantizarse a todos los niños, niñas y jóvenes el ejercicio de los derechos a opinar y a la defensa, y después de haber sido impuesta se les debe garantizar la posibilidad de impugnarla ante una autoridad superior o imparcial.

El procedimiento debe respetar el debido proceso, es decir, establecer el derecho de los involucrados; a ser escuchados, que sus argumentos sean considerados, que se presuma su inocencia, que se reconozca su derecho a apelación.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl

GRADUALIDAD DE LAS SANCIONES

En la determinación y aplicación de sanciones, deberá atenderse al principio de gradualidad.

La aplicación de este principio implica la consideración de todos los antecedentes disponibles, la edad y etapa evolutiva de los estudiantes, así como la situación personal de éstos, la reiteración de la falta cometida y la gravedad de la misma.

DEBIDO PROCESO

Ante hechos que afecten o puedan afectar la sana convivencia escolar, deberán tenerse en consideración el respeto por el debido proceso, es decir, establecer el derecho de todos los involucrados a:

- a.- Ser informados acerca de las circunstancias y hechos ocurridos.
- b.- Ser escuchados y dar a conocer su versión de los hechos considerando el contexto y las circunstancias que hubieren rodeado la falta.
- c.- Ser respetados en su integridad física y psicológica en la aplicación de sanciones.
- d.- Que se adopten todas las medidas tendientes a resguardar la confidencialidad de los hechos ocurridos, así como a que se resguarde la privacidad, dignidad y honra de los involucrados.
- e.- Que se presuma su inocencia.
- f.- Que se reconozca su derecho a reconsideración y/o apelación, según corresponda.
- g.- Contar con un procedimiento claro y que asegure la celeridad, confidencialidad e igualdad en su aplicación.
- h.- Que sólo se le apliquen las medidas expresamente establecidas en el presente Reglamento Interno, o las que señale la ley vigente y nacional.
- i.- Al aplicarse una sanción, se le debe comunicar al alumno la falta que cometió. Si es una falta leve, se le comunicará de forma verbal al alumno y se consignará en su hoja de vida. Si es una falta mediana o grave se le comunicará de forma verbal al alumno y se citará al apoderado, quedando registro en su hoja de vida.

DERECHO DE APELACIÓN

Todo estudiante que sea sancionado, tendrá derecho a ser escuchado en su defensa de los cargos que se le hagan, mediante una conversación que se tendrá con el estudiante una vez que se le decida sancionar. Si los argumentos que el estudiante esgrime son considerados válidos por la autoridad del colegio, la sanción será revocada, quedando registro de ello. Asimismo, una vez que la sanción sea aplicada, y en un plazo no superior a siete días hábiles contados desde la fecha en que es comunicada la sanción al apoderado, el estudiante con el apoyo de su apoderado podrá, mediante una carta, apelar a la sanción, con compromiso de acciones concretas, que den cuenta de un cambio positivo por parte del propio estudiante y del apoderado. Esta carta será evaluada por los directivos en consulta a los profesores y se comunicará la respuesta al apoderado, mediante una entrevista personal en un plazo no superior a siete días hábiles contados desde la fecha de recepción de la carta, quedando registro en la hoja de vida del alumno.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl

Todo estudiante sancionado con alguna de las medidas establecidas, exceptuando la de expulsión, tendrá una sesión de apoyo conductual con el Coordinador de Convivencia. En dicha sesión, se ofrecerá al estudiante un plan de trabajo y un programa de cambio conductual que él libremente aceptará como un compromiso de cambio y mejora.

DEBERES Y DERECHOS DE LOS ALUMNOS

DERECHOS.

El alumno al matricularse adquiere los siguientes derechos:

- Conocer el reglamento interno de convivencia del establecimiento, un extracto vendrá inserto en la agenda del Colegio y será leído durante el mes de marzo en reuniones de apoderados.
- Recibir una educación de calidad que garantice el desarrollo personal acorde a los planes y programas entregados por el Ministerio de Educación.
- Conocer desde el inicio de clases los objetivos y metodologías que serán trabajados en su nivel.
- Recibir información del tipo de evaluación, períodos de evaluación y sus calificaciones.
- Utilizar la infraestructura del establecimiento según las normas internas para el normal desarrollo de su formación y del régimen curricular.
- Ser respetado en su intimidad, libertad de credo, diversidad, sexualidad, etc., en resguardo de su integridad física y moral.
- Participar en la vida y funcionamiento del colegio según las actividades y estamentos que corresponda.
- Ser informado de las sanciones disciplinarias que se le impongan.
- Ser informado de las acciones destacadas y logros obtenidos.
- Retirarse durante la hora de clases, solo si el apoderado lo requiere personalmente.
- Expresar su sentir y ser escuchado, respecto a cualquier queja fundada referente a situaciones que encuentre injustas o arbitrarias.
- Ser orientado integralmente por docentes, directivos docentes y especialistas.
- Se otorgan las facilidades académicas que la ley dispone frente a estudiantes embarazadas.

RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS

Distinciones: Es el reconocimiento a los estudiantes destacados en cada curso. Son otorgadas por el Colegio en consulta al grupo de pares, profesor jefe, el Consejo de Profesores y el Equipo Directivo, según corresponda. Estos reconocimientos son otorgados al término del segundo semestre:

Las distinciones para los estudiantes de todos los niveles son:

1.- Premio Excelencia Académica: Este reconocimiento lo recibe el estudiante que obtiene el promedio más alto dentro de su curso.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

2.- Premio Mejor Compañero/a: Se entrega este premio al estudiante que es reconocido y elegido por sus pares como un buen compañero.

3- Premio a la perseverancia y superación: Se entrega este premio al alumno/a que se ha destacado por su esfuerzo académico y perseverancia.

A su vez se entregan reconocimientos a los estudiantes de IV Medio, en la ceremonia de Licenciatura de la Enseñanza Media. Éstos son los siguientes:

1.- Premio Excelencia Académica: Este reconocimiento lo recibe el estudiante que obtiene el promedio aritméticamente más alto de los cuatro años de Enseñanza Media.

2.- Premio Perfil alumno Villa Aconcagua, reconocimiento al estudiante que se destaca por su amabilidad, compromiso y participación con las actividades del Colegio, al estudiante que siempre está a disposición de quienes lo rodean, alegre, responsable con sus labores, respetuoso de sí mismo y de los demás.

3- Premio Perseverancia y Superación: Se entrega este reconocimiento al estudiante que ha demostrado trabajar en sí mismo superando sus propias metas, que se supera a sí mismo y es un modelo para otros.

4.- Premio a la Trayectoria: Se entrega este reconocimiento al estudiante que se ha educado en el Colegio desde pre kínder. Si no existiese ningún estudiante en esta situación, el premio se declara desierto.

5.- Premio Mejor Compañero/a: Se entrega este premio al estudiante que es reconocido y elegido por sus pares como un buen compañero.

❖ **VIAJES DE ESTUDIO**

Los viajes de estudio del Colegio Villa Aconcagua , surgieron en el año 2012 a partir de una inquietud de la sostenedora del establecimiento, señora Maria Eugenia Cordero Velázquez, quien buscaba la forma de premiar a los alumnos destacados de 7° básico a 4° medio, considerando aspectos como el rendimiento académico , el esfuerzo en los estudios y la buena conducta.

El objetivo principal de estos viajes es conocer directamente la naturaleza, geografía, historia y cultura de la región a visitar, tener contacto con otras realidades, salir de su entorno cotidiano permitiendo con ello trabajar valores como la igualdad, fraternidad, el respeto, el compañerismo, los cuales son parte importante del Proyecto Educativo del Colegio.

DEBERES DEL ALUMNO

El alumno se compromete a:

- Asistir a las actividades curriculares con una asistencia mínima de un 85% para ser promovido de curso o nivel.
- Respetar a todos los miembros de la comunidad educativa.
- No discriminar a ninguna persona por sexo, nacionalidad, condición social, características intelectuales y/o físicas o cualquiera otra razón.
- Respetar y cuidar el colegio, sus instalaciones, materiales, mobiliario, jardines, etc



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl

- Mantener un comportamiento r e s p e t u o s o en todas las actividades planificadas dentro y fuera del Establecimiento: Formación diaria, actos académicos, desfiles, competencias deportivas, aulas, patios, servicios higiénicos y pasillos, trayecto al hogar, locomoción colectiva, plazas, paseos y lugares públicos, entre otros.
- Respetar horarios de clases y talleres, entrada - salida.
- Seguir indicaciones dadas por el profesor respecto a su aprendizaje.
- Asistir a terapia con especialistas cuando corresponda.
- Respetar el juego y recreación de sus compañeros.
- Usar la agenda escolar diariamente, para anotar fechas de pruebas, trabajos, citaciones, comunicaciones, etc.
- Actuar con honradez en todas sus acciones tanto dentro del Colegio como en toda actividad en que participe como alumno y/o vista el uniforme del Establecimiento.
- Cumplir con sus deberes escolares en las fechas establecidas, (tareas, preparación de pruebas, estudios, trabajos de investigación, etc.) respetando las instrucciones dadas por el profesor.

ATRASOS

- El alumno puede ingresar a clases hasta las 8:10 hrs. (solicitando pase en Inspectoría).
- A partir de las 8:20 el alumno no podrá ingresar a clases permaneciendo en Biblioteca hasta el 2º período de clases (9:50 hrs.). Esto será consignado en la hoja de vida del alumno.
- Si el alumno cumple 3 atrasos en el mes, será citado fuera del horario de clases (viernes en la tarde o sábado) a realizar actividades académicas. Al cumplir 5 atrasos en el mes se citará al apoderado para registrar en la hoja de vida .
- Si el alumno no asiste en la jornada de la tarde debe presentar justificativo personalmente o vía agenda escolar, a las 8:00 hrs. del día siguiente, si la inasistencia en la jornada de la tarde, es mayor a cuatro días en el mes, se citará al apoderado y se tomarán las medidas pertinentes. Esto será consignado en la hoja de vida del alumno.
- Las faltas al Reglamento serán consignadas en la hoja de vida del alumno, pudiendo llegar a tener condicionalidad durante el año en curso.
- Los alumnos que son trasladados por furgones escolares particulares, cabe al apoderado velar por el cumplimiento de los horarios establecidos por el colegio, siendo de su responsabilidad la comunicación con los conductores.

INASISTENCIAS

Con una ó dos inasistencias, debe presentar justificación escrita en agenda o libreta de comunicaciones.

Con 3 ó más inasistencias debe justificar personalmente el apoderado o presentar certificado médico.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

La inasistencia en la jornada de la tarde debe ser justificada por el apoderado al día siguiente, si la inasistencia es mayor a cuatro días en el mes, se citará al apoderado para informar sobre la situación del alumno y la sanción remedial a consignar.

Salida del Colegio o de la sala de clases.

- No está permitido a los estudiantes salir del Colegio durante la jornada de clases.
Los alumnos que van a almorzar a sus casas deben hacerlo dejando un pase de salida en la portería y deben regresar al Colegio en la hora de entrada correspondiente a la jornada de tarde.
- Los retiros durante la jornada de clases serán autorizados por la inspectora general previa comunicación escrita en la agenda y/o retirados personalmente por éste.
- No se permiten retiros telefónicos a no ser en caso de emergencia y que sea el apoderado que lo solicite directamente con Inspectora general.
- Todos los estudiantes podrán retirarse solos del Colegio, cuando exista autorización escrita en la agenda escolar o personalmente del apoderado.
- Las salidas de la sala en horas de clases sólo podrán ser solicitadas por el apoderado en secretaria y autorizadas por inspectoría.
- Al reingresar a clases, los estudiantes deben hacerlo con el documento que indica con quién estuvo y a la hora que se retiraron. Dichas salidas no podrán realizarse en horas de clases en que haya programada alguna evaluación.
- En caso de problemas de salud, se notifica al apoderado telefónicamente. El o la estudiante deberá retirarse con el apoderado o la persona a quien éste autorice.

UNIFORME TRADICIONAL

Niveles de lenguaje, Educación Parvularia, Educación Básica y Media usarán buzo del colegio con insignia, pantalón recto sin apitillar, con polera gris.

Se usa delantal cuadrille o cotona (alumnos de educación básica).

Esta disposición de uniforme es en acuerdo con el Centro General de Padres y apoderados del Establecimiento.

DAMAS:

Pelo tomado o trenzado, ni rapados, ni efectos de degradé. Pelo sin tinturas ni decoloraciones, ni extensiones ni similares

Cinta o colet gris, azul o negro (todos los días).

Parka o chaqueta azul marino, gris o negra.

Delantal a cuadros azul (todos los días) hasta 7º básico.

Sin maquillaje de ningún tipo.

Sin joyas, anillos, pearcing, aros colgantes



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl

VARONES

Parka o chaqueta azul marino, gris o negra.

Cotona café o azul (todos los días), hasta 7º básico.

Pelo corte colegial, sin rapados en los costados, ni mohicanos, ni cortes raros

Sin teñidos ni decoloraciones.

No pueden usar barba, deben asistir afeitados al Colegio.

Sin joyas, aros, pearcing, ni similare

TENIDA DEPORTIVA PARA CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA O TALLERES DEPORTIVOS

Damas: pantalón corto o calzas azul marino

Polera blanca

Varones: pantalón corto azul

Polera blanca

PRESENTACIÓN PERSONAL

Los alumnos del establecimiento deberán mantener hábitos de higiene y presentación personal acordes a la calidad de alumnos.

Varones pelo corto, limpio y peinado, uñas cortas y limpias.

Damas: pelo tomado, uñas cortas y limpias sin esmalte y ningún tipo de maquillaje.

No podrán asistir a clases aquellos alumnos que presenten pediculosis, sarna o enfermedades infectocontagiosas, en favor de la salud grupal. Se podrán reincorporar luego de realizado el tratamiento respectivo.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl

DEL APODERADO

El padre y/ apoderado es la persona más importante en la educación de nuestros alumnos, es la familia el pilar de los hijos y por ende el factor más relevante en el desarrollo personal de ellos. Para alcanzar los propósitos de nuestro Proyecto Educativo, se hace necesario que los Padres y Apoderados velen por el cumplimiento que establecen las normas de nuestro Reglamento de Convivencia Escolar, para propiciar un clima favorable a los aprendizajes; a la formación integral basado en los principios que otorga la Familia y refuerza el Colegio.

De esto se concluye que es tarea de los Padres y Apoderados los siguientes aspectos:

DEBERES DEL APODERADO

- Asistir al 100% de las reuniones mensuales o en su defecto un adulto responsable.
- Asistir al 100% de las entrevistas con profesores jefes, orientadora o profesionales que lo requieran.
- Asistir a charlas o escuelas de padres realizadas con el objetivo de ayudar y orientar la educación de sus hijos, según corresponda.
- Asistir a la entrega de informes, libretas o certificados de su pupilo.
- Cumplir con el deber de justificar oportunamente las inasistencias del pupilo(a).
- Cooperar en actividades extra programáticas que le soliciten.
- No podrán intervenir en materias de carácter Técnico Pedagógico, siendo éstas de exclusiva responsabilidad de los Directivos y Docentes.
- Reparar, reponer y / o responsabilizarse de daños, de cualquier índole o material, que provoque su pupilo en mobiliario o infraestructura.
- En casos debidamente calificados, según antecedentes que así lo ameriten, la Dirección del Colegio, podrá solicitar el cambio de Apoderado, con aviso escrito y la debida antelación.
- Asumir responsablemente los tratamientos médicos de sus hijos/as, informando al colegio constantemente los cambios en la medicación y entregando a tiempo informes y certificados médicos.

DERECHOS DEL APODERADO

- Ser informado en la primera reunión de apoderados del reglamento de convivencia escolar del establecimiento.
- Formar parte del Centro General de Padres y Apoderados, si así lo estima y cumple con los requisitos.
- Ser informado del día y la hora en que atienden los profesores que participan de la educación de a su pupilo.
- Ser informado oportunamente, y toda vez que lo requiera, de la situación conductual, académica y personal de su pupilo en las acciones del establecimiento.
- Ser informado telefónicamente ante cualquier situación de emergencia que le suceda al alumno; ya sea de salud, accidente simple o eventualmente informar de su traslado al



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl

Centro Asistencial más cercano si es accidente grave.

- Expresar por escrito o en forma oral cualquier observación o reclamo fundado en situaciones que estime injustas o arbitrarias, para lo cual usará el conducto regular según corresponda.
- Participar de las actividades del establecimiento, diseñadas para su participación.

El presente reglamento se informa a la comunidad educativa todos los años de la siguiente forma:

- Analizado y modificado por el Consejo Escolar.
- Analizado en los consejos de curso de todos los niveles, con los alumnos.
- Analizado con el Centro de Alumnos y comentado con ellos.
- Un importante extracto de él se encuentra incorporado al **CONTRATO ANUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCACIONALES** que todo apoderado firma al ingresar al Establecimiento.
- Se encuentra incorporado en la agenda escolar del establecimiento.
- Se les informa a los apoderados en la entrevista de Dirección contemplada dentro del proceso de postulación al colegio.
- Se informa a los apoderados en la primera reunión de sub centros, comentando, explicando y socializando su contenido.
- Se informa y analiza con docentes, asistentes de la educación y auxiliares en consejo de inicio del año escolar.

Convivencia con la comunidad:

Para lograr una buena convivencia con la comunidad circundante, se han establecido una serie de acciones para que no se generen conflictos con los vecinos. Entre otros: evitar ruidos molestos y en horarios inapropiados, diferir salidas de alumnado de modo de evitar aglomeraciones y la generación de grupos que se potencien en acciones reñidas con la sana convivencia, se vigilará permanentemente el comportamiento de los alumnos a la salida de clases.

Orientar el comportamiento en el respeto de la libertad de los demás manteniendo la propia y enseñando la forma de una comunicación sin violencia y con mucho respeto.

La convivencia con otras instituciones de la comunidad está generada a través de Redes las que están conformadas por el establecimiento y su permanente comunicación con Carabineros, Bomberos, Servicio Nacional de Salud, Municipalidad, Establecimientos Educativos, comerciales, Junta de Vecinos, Clubes deportivos y centros sociales con los que interactuamos toda vez que sea necesario.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

❖ Cualquier situación de Convivencia Escolar, no contemplada en este Reglamento, será resuelta por el Consejo Directivo (Director, Inspector General, Jefa Técnica, Encargada de convivencia escolar, Orientadora y cuerpo de profesores).

DISCIPLINA

La disciplina es el ejercicio de aquella autoridad y la aplicación de aquel sistema de normas que se ha establecido en la comunidad escolar, es formar y educar, enseñándole al niño desde pequeño la forma ideal de comportamiento en los diferentes contextos de la vida.

Comprende el cuidado y orientación que el colegio mantiene sobre los estudiantes o instancias diversas, el no cumplimiento del reglamento o la indisciplina induce a una falta.

MEDIACIÓN ESCOLAR.

El establecimiento capacitará mediadores en todos los niveles para la resolución de conflictos, estos serán directivos, docentes y especialistas.

El equipo mediador cumplirá sus funciones en todos los casos de faltas graves y en aquellas medianas que lo ameriten.

Dicho Equipo Mediador estará constituido por miembros permanentes y ocasionales.

Los miembros permanentes del equipo mediador serán:

Inspectora
General.
Inspectora Básica.
Jefe de UTP.
Encargada de Convivencia Escolar.
Psicólogo/a.
Orientadora
.

Los miembros ocasionales serán:

El profesor jefe.
El
apoderado.
Dirección.

Los miembros ocasionales serán llamados al equipo de mediación cuando los miembros permanentes así lo estimen conveniente y la situación lo amerite.

CONDUCTO REGULAR

Ante cualquier duda, problema o diferencia que surja entre el alumno, profesor y/o apoderado la forma de solucionarlo será:

- Conversación con el profesor involucrado en su horario de atención o previa solicitud en secretaría.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

- Conversación directa del apoderado con el profesor jefe previa solicitud de atención en secretaria.
 - Conversación entre apoderados, profesor e Inspectoría en búsqueda de solución al problema si así lo requiera la gravedad del hecho.
 - Derivación a Dirección, del apoderado y alumno involucrado, para definir las medidas a adoptar.
- ❖ Toda citación a entrevista o solicitud de ella, deberá ser comunicada por medio de la agenda o libreta de comunicaciones”.

FALTAS

Falta es aquella que, en principios o en conductas de un alumno, es contraria a los valores sostenidos por el colegio.

Las faltas se clasificarán en: leves, medianas y graves, todas tendrán una sanción de acuerdo a la edad del hechor, a la gravedad de la acción y al diálogo que se realice con los afectados y el equipo mediador de conflictos.

❖ FALTA LEVE

Son faltas de menor trascendencia cuya evaluación y manejo estarán bajo la responsabilidad directa del profesor jefe o de asignatura y serán tratadas mediante técnicas y recursos remediales.

A modo de ejemplo, podemos mencionar las siguientes conductas:

- Provocar desorden en la sala de clases.
- Presentarse sin su libreta de comunicaciones.
- Incumplimiento de tareas.
- Presentarse sin sus útiles de trabajo.
- Llegar atrasado constantemente al inicio de la jornada.
- Presentación personal deficiente (faltas al uniforme estipulado), pelo largo o peinados inadecuados, maquillaje, color de pelo llamativo, uñas pintadas.
- Masticar chicle.
- Comer en la sala en horas de clases.
- Se prohíbe la venta de cualquier producto dentro del establecimiento, para beneficio personal.
- Mal uso de celulares, MP3, MP4 o similares.

Las sanciones que se pueden aplicar son:

Disciplinarias:

- Conversar con el alumno sobre lo sucedido.
- Amonestación verbal o por escrito.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

- Derivación a Inspectoría.
- Citación al apoderado.

Pedagógicas:

- Realizar fuera del horario de clases, en dependencias del colegio, la tarea, trabajo o guía pendiente.
- Recuperar el tiempo perdido por los atrasos reiterados, debiendo asistir los días viernes en la tarde de 14:30 a 15:30 hrs. para realizar guía de una asignatura descendida.

❖ FALTA MEDIANA

Son faltas de mediana trascendencia que ameritan análisis de la situación. El manejo estará a cargo del Equipo Mediador.

A modo de ejemplo, podemos mencionar las siguientes conductas:

- Quedarse fuera de la sala durante el transcurso de la clase.
- Llegar atrasado a la sala de clases.
- Presentarse sin justificativo después de inasistencias.
- Inasistencia injustificada a una evaluación o prueba informada con anterioridad.
- Hacer mal uso de las dependencias del colegio.
- Inasistencias prolongadas a clases extra programáticas o talleres.
- Atrasos frecuentes en el cumplimiento de horarios estipulados.
- Las conductas que impidan o dificulten a otros compañeros el ejercicio del derecho al estudio, dentro de la sala de clases.
- Salida del Establecimiento sin autorización.

Las sanciones que se pueden aplicar son:

Disciplinarias:

- Analizar la situación con el alumno y confirmar la responsabilidad, evaluar y adoptar las medidas que corresponden de acuerdo a la falta.
- Anotación en libro de clases con notificación al apoderado.
- Derivación a Inspectoría.
- Citación al apoderado de ser necesario.
- Retiro del Taller o clase extra programático al ser reiterada la falta.

Pedagógicas:

- Realizar fuera del horario de clases, en dependencias del colegio, la tarea, trabajo o guía pendiente.
- Recuperar el tiempo perdido por los atrasos reiterados, debiendo asistir los días sábados a las 9:00 hrs. para realizar una guía de una asignatura descendida.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

Reparatorias:

- Reponer, pintar o reparar mobiliario, muros rayados, bancos, u otra dependencia del establecimiento que haya sido dañada.
- Realizar trabajos voluntarios de limpieza y orden dentro del establecimiento, que no conlleven menoscabo a su integridad física.

❖ FALTA GRAVE

Son aquellas manifestaciones conductuales extremas, que incidan en daño de cualquier índole a los demás y/o al establecimiento.

A modo de ejemplo, podemos mencionar las siguientes conductas:

- Expresarse groseramente en el interior del colegio.
- Apropiarse de objetos ajenos.
- Destruir o hacer mal uso de los bienes del colegio.
- Porte o consumo de tabaco, alcohol, drogas o sustancias prohibidas en el interior del establecimiento.
- No actuar con honradez en un trabajo escolar del colegio.
- Poner en riesgo la salud y seguridad de otros y la propia.
- Falsificar o adulterar documentos.
- Los actos graves de indisciplina, agresiones físicas y/o psicológicas, insultos, falta de respeto o actitud desafiante, cometida hacia cualquier integrante de la Comunidad Educativa.
- La discriminación, las vejaciones o las humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sean por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, u orientación sexual, opinión o cualquier otra condición y circunstancia personal o social.
- No presentarse a la actividad curricular que corresponda estando en el Colegio o retirarse sin la autorización respectiva. Estas faltas, serán motivo de suspensión de actividades curriculares y citación del apoderado.
- Participar en actos que vayan contra la moral y las buenas costumbres tanto en el establecimiento como en el trayecto en que el alumno porte uniforme o elementos que lo identifiquen pertenecer al Establecimiento.

Se entenderá por lo anterior, las siguientes conductas:

- Manifestaciones explícitas de relación afectiva y/o de pareja entre compañeros de distinto o ambos sexos (tocaciones, demostraciones eróticas, relaciones sexuales.)
- Ingresar a sitios de entretenimiento pública o lugares donde hay juegos de azar mientras vista el uniforme.
- Utilizar el nombre del establecimiento, formando grupos de contacto, en cualquier medio de comunicación virtual, hablada o escrita.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

Plan de acción: Uso de celulares.

Todos los estudiantes tienen derecho a desarrollarse a través de medios tecnológicos o cibernéticos, lo que conlleva a reflexionar sobre las ventajas y desventajas del uso de ellos, por lo tanto, el Colegio promueve entre los estudiante y apoderados, una cultura positiva sobre estas herramientas tecnológicas.

Queda estrictamente prohibido asistir al establecimiento con elementos de valor (MP3, MP4, juegos electrónicos u otros, aros o joyas, relojes), elementos cortantes, que no hayan sido expresamente pedidos por el docente.

El uso de celulares queda restringido solo a los horarios de recreos, el alumno al inicio de cada clase, debe dejar su celular en una caja designada para cada curso, de sonar en clases o hacer uso de él, será retenido por el docente hasta el retiro por parte del APODERADO en Inspectoría.

En todo caso el establecimiento **no se responsabiliza** por la pérdida de celulares u otros objetos que porte el alumno y que no sean los solicitados.

El establecimiento pone a disposición de los alumnos/as el uso de las TICS como una herramienta que fortalece los procesos de aprendizaje, el uso de ellas, especialmente de celulares dentro del aula, estará a cargo de los profesores/as previa información a UTP, por lo tanto, se entenderá que se infringe esta buena práctica en las siguientes conductas:

- Mal uso de celulares, notebook, Tablet, mp3 o cualquier otro medio electrónico dentro de la hora de clases, sin autorización.
- Mantener el celular sobre el banco, entre las manos, recibir llamadas, hacer llamadas, escuchar música, enviar y/o recibir mensajes de texto, WhatsApp, entre otros, ver o crear videos, tomar o tomarse fotografías, buscar o transferir información, copiar en pruebas.
- Agresión psicológica a cualquier miembro del Establecimiento sean estas manifestaciones de Bullying, cyberbullying o grooming.
- Crear o participar en plataformas cibernéticas de publicación de textos, imágenes o videos (blogs, páginas web, correo electrónico, youtube, instagam).

Las sanciones que se pueden aplicar son:

Disciplinarias:

- Analizar la situación con el alumno y confirmar la responsabilidad, evaluar y adoptar las medidas que corresponden de acuerdo a la falta.
- Anotación en libro de clases con notificación al apoderado.
- Derivación a Inspectoría General.
- Citación al apoderado.
- Derivación al equipo mediador. (convivencia escolar, psicólogo, orientadora, inspectoría general)
- Suspensión, condicionalidad o expulsión del establecimiento según sea la resolución del equipo mediador y el director del establecimiento.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

Reparatorias

- Reconocer y demostrar arrepentimiento ante la falta cometida, enmendando la acción.
- Reponer, pintar o reparar mobiliario, muros rayados, bancos, u otra dependencia del establecimiento que haya sido dañada.
- Realizar trabajos voluntarios de limpieza y orden dentro del establecimiento, que no conlleven menoscabo a su integridad física.

PROCOLOS DE ACCIÓN

1.- VULNERACIÓN DE DERECHOS.

Son ciertas situaciones en que una persona o un grupo de ellas, ejerce (n) un comportamiento caracterizado por una violencia psicológica.

Abarca desde acciones contra la reputación o la dignidad, comentarios injuriosos contra su persona, reírse públicamente de él, de su aspecto físico, gestos, voz, convicciones personales, religiosas, estilo de vida, política y cuanta modalidad exista de manera de humillar la dignidad de la persona que resulta víctima.

Estrategias de Prevención

- **Medidas preventivas:**

Las medidas preventivas se realizan con un trabajo de intervención directa, o a nivel de curso, con intervención de especialistas, con la finalidad de modificar el desarrollo social o moral deficitario que presenta el alumnado implicado, se debe frenar la violencia existente, ayudando tanto a víctimas como a agresores a cambiar sus actitudes, sus hábitos y a resolver los conflictos sociales de forma más sensata y pacífica.

- **Arbitraje:**

Este procedimiento será guiado por un especialista (Orientador, Psicólogo) quien buscará una solución formativa para los involucrados sobre la base del diálogo y la reflexión basada en el conflicto.

- **Mediación:**

Este procedimiento será guiado por el equipo directivo para ayudar a los involucrados a llegar a un acuerdo para que aprendan de la experiencia y se comprometan al cambio, siempre y cuando no haya existido uso ilegítimo de la fuerza o el poder.

De la Denuncia

- El docente o inspector que sorprenda un alumno incurriendo en alguna manifestación de hostigamiento o acoso deberá registrar la anotación de manera inmediata en el libro de clases e informar al Director.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

Del Director

- Escuchar los antecedentes que aporta el inspector, docente, alumno u otro de la Comunidad Escolar.
- Registrar todos los sucesos en bitácora del Director, o libro de clases según corresponda.
- Mantener informado a padres, Profesores, Consejo de convivencia Escolar, Consejo de Profesores y Equipo de Gestión.
- Se arma carpeta con registro, entrevistas, evidencias, fotos si las hubiese.
- Si fuese necesario se informa a la comunidad escolar.

Procedimientos

- Si la información la da un alumno que conozca el caso de hostigamiento, se deberá investigar la situación con los afectados.
- Luego de la investigación entre los afectados, se deberá informar en un plazo no mayor de 24 hrs. al Director y comenzar la investigación interna.
- En casos de conflictos entre terceros se deberá resguardar la identidad del denunciante.
- Durante la investigación se deben tomar medidas para asegurar la confidencialidad, respeto y dignidad de las personas comprometidas.
- La investigación debe ser de acceso reservado del encargado del Comité, Director/a o la autoridad pertinente.
- El Director del Establecimiento junto al Encargado de Convivencia Escolar, tendrán la facultad de aplicar las sanciones correspondientes de acuerdo al Manual de Convivencia Escolar.

Las sanciones o medidas que se pueden aplicar son:

- Derivación al equipo mediador.
 - Citar al apoderado en forma inmediata de producida la falta.
 - Derivación a especialistas, si es necesario.
 - Intervención de especialistas (orientadora, Psicólogo/a) tanto individual como a nivel de curso.
 - Prohibición temporal de participar en actividades extra programáticas o complementarias del Establecimiento, por un período determinado.
 - Suspensión de clases, si el alumno/a no demuestra cambio en su comportamiento.
 - Condicionalidad de la matrícula.
 - No renovación del Contrato de Prestación de Servicios.
 - Expulsión del Establecimiento, si se han realizado todas las medidas anteriores y no se produce cambio en el alumno.
- Esta última medida se tratará de evitar a toda costa y se aplicará sólo en casos de



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl

extrema gravedad que pongan en serio riesgo la sana convivencia de la Comunidad escolar, bajo la concordancia del consejo de profesores en pleno y según las evidencias correlacionadas en hoja de vida.

2 – AGRESIONES SEXUALES O HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES.

Definición:

“Es la imposición a un niño o niña, basada en una relación de poder, de una actividad sexualizada en que el ofensor obtiene gratificación. Esta imposición se puede ejercer por medio de la fuerza física, chantaje, la amenaza, la intimidación, el engaño, la utilización de la confianza, el efecto o cualquier otra forma de presión”

(Barudy, J,1998, 1 por “Abuso Sexual a niños/as y adolescentes”, Mineduc).

Es toda acción de tipo sexual impuesta a un niño por un adulto o por una persona mayor que él, incluso entre menores. Algunas de sus formas son: manipulación del menor con fines pornográficos, someterlo a que observe actitudes sexuales, hablar sobre temas obscenos, mostrar o tocar genitales y penetración sexual (violación o incesto.). El abuso sexual no necesariamente es una violación.

De la Denuncia

- El docente o inspector en base a los instrumentos de registro contemplados en el reglamento interno deberá informar la presunta situación de violencia sexual de la que tomó conocimiento.
- Los Padres, madres y/o apoderados deberán ser informados de los procedimientos, en base al reglamento interno.
- Informar al Director en un plazo de 24 hrs. para denunciar a organismos competentes (Ministerio Público local, PDI o Carabineros).

Del Director

- Escuchar los antecedentes que aporta el inspector, docente, alumno, a p o d e r a d o u otro integrante de la Comunidad Escolar y tomar las medidas respectivas.

Procedimientos

Sabiendo de la presunta sospecha se programan los pasos a seguir:

- Se reúne toda la información que permita aclarar la situación, entrevista profesor y registro en bitácoras de lo sucedido.
- Entrevista con los Padres involucrados.
- Toda entrevista debe quedar registrada en el libro de clases.
- Tomar contacto con profesional de apoyo (psicólogo) para entrevistar al niño (a).



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

- Informar dentro de 24 hrs. y/o asistir a Ministerio Público, PDI o Carabineros para hacer la denuncia y solicitar investigación.
- Se realiza reunión en el establecimiento Educacional con el Consejo de convivencia escolar, Equipo de Gestión y Consejo de Profesores para poner en antecedentes e informar.
- La situación de abuso sexual, una vez denunciada, deberá ser informada inmediatamente a la Oficina de Resguardo de Derechos de la Secretaría Regional Ministerial de Educación.
- El especialista del Establecimiento que toma el caso mantiene carpeta con registro, entrevistas, evidencias, fotos si las hubiese.

Tipos de abuso

De un adulto a un niño: Si se encuentra formalizado, el Director o Directora, deberá cambiar de funciones al acusado, alejándolo del contacto con los niños, en tanto se lleva a cabo el proceso judicial.

Entre menores de edad: Si no tienen responsabilidad penal, se debe realizar la derivación para atención de especialistas.

Menores mayores de 14 años:

Serán investigados y eventualmente sometidos a proceso judicial, dependiendo de la gravedad del hecho y los antecedentes, hasta que se dicte la sentencia, se pueden tomar medidas destinadas a proteger a las víctimas, suspendiendo al alumno indicado como agresor, cuando el agredido se sienta amenazado:

- Manteniendo el compromiso escolar del agresor y su derecho a la educación, adaptando su asistencia en otro horario y con trabajo en el hogar.
- El establecimiento debe contar con un profesional responsable del área, que realice y mantenga actualizada, tanto la elaboración de base de datos, como la derivación a redes de apoyo para atención psicosocial o en ámbitos de carácter preventivo, de salud mental y/o judicial.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

3. SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

CONCEPTUALIZACIONES

En primer lugar, es importante clarificar ciertos conceptos que están involucrados en el tema de la convivencia escolar. Se han privilegiado las conceptualizaciones que emanan desde el Ministerio de Educación, entidad que define la política nacional en el tema de la convivencia escolar.

Buena Convivencia Escolar:

“Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre quienes la componen y que permita el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicie el desarrollo integral de nuestros estudiantes”. Ley 20.536, artículo 16 A, Mineduc (2011).

Buen Trato:

“El buen trato se entiende como aquella forma de relación que se caracteriza por el reconocimiento del otro como legítimo otro, la empatía, la comunicación efectiva, la resolución no violenta de conflictos y el adecuado ejercicio de la jerarquía. Estas relaciones generan un contexto bien tratante o favorable para el bienestar y adecuado desarrollo de las personas, en especial de los niños y niñas”.

Política de buen trato hacia niños y niñas. JUNJI (2009).

Acoso Escolar:

“Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”.

Ley 20. 536, artículo 16 B, Mineduc. (2011).

ASPECTOS GENERALES

La aplicación de las normas y acciones contenidas en el presente protocolo, serán obligatorias para todos los integrantes de la Comunidad Educativa, como, por ejemplo: apoderados, profesores/as, asistentes de la educación y directivos, los cuales:

- a.- Deberán propiciar y contribuir con un clima escolar que promueva la buena convivencia, de manera de prevenir todo tipo de violencia y acosos.
- b.- Deberán promover y cumplir con las normas de prevención de violencia escolar.
- c.- Deberán informar a inspección general o encargado de convivencia escolar, aquellas situaciones de violencia física, psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a un estudiante u otro miembro de la comunidad educativa, de las cuales tomen conocimiento.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

En caso de activación del presente protocolo, ya sea por la gravedad de la situación o requerimiento de algún miembro de la comunidad educativa, deberá quedar registrado en la hoja de vida de los/as involucrados/as, siendo para los estudiantes y apoderados el libro de clases el documento oficial donde se registrarán las entrevistas que ameriten la investigación. Paralelamente, el encargado/a de convivencia escolar llevará una carpeta adicional, (en relación al caso denunciado), en la cual se consignará la activación del protocolo, el procedimiento realizado y aquellos aspectos más reservados del caso.

En el evento de que la activación del protocolo sea entre funcionarios del establecimiento, se llevará el registro de la investigación, en una carpeta destinada para ello.

Si existen antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito, que afecte a algún miembro de la comunidad educativa, la dirección del establecimiento dentro de un plazo de 24 horas contados desde que se ha tomado conocimiento del hecho, tiene la obligación de realizar la denuncia a las autoridades correspondientes, como, por ejemplo: Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, OPD (Oficina de Vulneración de Derechos), entre otros.

El encargado de convivencia escolar citará a entrevista (vía agenda o telefónicamente) a los apoderados de los estudiantes involucrados (en la cual podrá participar el director, Inspector/a General, Orientador/a, Psicólogo/a, según la situación lo amerite), en la cual se pondrá en conocimiento de lo acontecido y las acciones a seguir.

Se estipulan las siguientes medidas protectoras de resguardo en caso que el adulto sea funcionario del establecimiento:

- **Separación de Funciones:** Una vez establecida una denuncia por maltrato que involucre un adulto de la planta de trabajadores del establecimiento, la persona será separada de las funciones que habitualmente realiza durante el periodo que dure la investigación. Durante este período realizará labores administrativas y de apoyo a la dirección.
- **Permiso Laboral con goce de Remuneración:** El sostenedor podrá ofrecer al trabajador un permiso laboral con goce de sueldo mientras dure el proceso de investigación.

En caso de que el Adulto que realiza actos de maltrato, acoso escolar o violencia fuese un "Apoderado", las sanciones aplicables conforme al reglamento de convivencia y a este protocolo, podrá ser la pérdida de la calidad de apoderado.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

ACCIONES Y PROCEDIMIENTO, PLAZOS Y RESPONSABLES.

I.- Recepción de Denuncia / Denuncia.

Descripción:

Cualquier integrante de la Comunidad Educativa que observe o tome conocimiento de una situación conflictiva que involucre algún grado de violencia o agresión, tiene el deber de informar a Inspectoría o convivencia escolar sobre el conflicto, dando cuenta de los involucrados en el problema.

El Encargado/a de Convivencia Escolar y/o Inspectoría, deberá mediar con los involucrados en el conflicto, a través de las siguientes acciones:

- a) Hablar con todos los involucrados para solucionar de la mejor manera posible lo ocurrido. Se deberá dejar un registro escrito de la situación, firmado por los implicados (realizar mediación).
- b) En caso de considerarlo necesario, citará a entrevista a los apoderados de los estudiantes involucrados, a través de agenda escolar o vía telefónica.
- c) En caso de ser una situación o conflicto puntual, que no revista mayor gravedad, una vez realizada la mediación, se deberá dejar registro escrito en la hoja de vida de los involucrados.

Si Inspectoría o Convivencia Escolar consideran que es una situación grave, deberán informar de la situación al director del establecimiento para que establezca activación del protocolo.

Plazos: La denuncia debe hacerse a la brevedad de los hechos constatados o conocidos (máximo 48 horas). Las acciones de violencia requieren especial cuidado, ya que pueden escalar de forma rápida generando graves conflictos de convivencia escolar.

Responsables: Cualquier miembro de la comunidad educativa.

II.- Activación del Protocolo.

Descripción:

La dirección del establecimiento es informada de la situación, y procede a activar el protocolo.

Plazos: A la brevedad, una vez conocidos los hechos (máximo 48 horas).

Responsables: Dirección.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl

III.- Notificación a las Partes.

Descripción:

Se citará (vía telefónica o a través de la agenda) a los apoderados de los estudiantes involucrados para ser notificados de manera presencial de la Activación del Protocolo de Maltrato, Acoso Escolar o Violencia Entre miembros de la Comunidad Educativa. Si los padres desisten de asistir presencialmente, esta notificación será enviada vía correo electrónico institucional del estudiante.

Se notificará al Profesor jefe de la activación del protocolo.

Si hay adultos involucrados, se citará vía telefónica, correo electrónico o de manera presencial, para ser notificado.

Plazos: La notificación deberá realizarse a la brevedad. En un plazo no mayor a 5 días hábiles.

Responsables: Encargado/a de Convivencia Escolar, Inspector o director.

IV. Recopilación de Antecedentes.

Descripción:

La encargada de Convivencia escolar y/o el director efectuará las entrevistas correspondientes para la recopilación de antecedentes. Se debe entrevistar a cada uno de los participantes en el conflicto, testigos de los hechos, y recabar todos los antecedentes necesarios.

Plazos: Durante los 10 días hábiles posteriores a la notificación.

Responsables: director y/o Encargado/a de Convivencia Escolar.

V.- Resguardo Psicosocial y Pedagógico

Descripción:

El director junto con el departamento de convivencia escolar, orientación y psicología, establecerá aquellas intervenciones pertinentes para realizar los resguardos emocionales para con los involucrados, de tal manera que se dispongan medidas, tales como: apoyos individuales de orientador/a o psicólogo/a, intervenciones del departamento en los cursos respectivos, derivaciones a los organismos pertinentes, entre otras.

Con respecto al resguardo pedagógico, el director junto con el encargado/a de UTP (unidad técnico pedagógica) y el profesor/a jefe, realizarán la coordinación (estableciendo un plan académico) para que los estudiantes continúen con su proceso de enseñanza aprendizaje, lo cual será comunicado a los apoderados de manera presencial, ya sea en la notificación de la resolución de la investigación, o con anterioridad si se considera necesario.

Plazos: Durante el desarrollo de la investigación, y el tiempo que lo determinen los respectivos especialistas.

Responsables: director, Encargado/a de Convivencia Escolar, Orientador/a, Psicólogo/a, Encargad/a UTP, Profesor/a jefe.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

VI.- Resolución y Notificación

Descripción:

El director, realizará el cierre de la recopilación de antecedentes y realizará una notificación de la resolución a los involucrados y apoderados, esta notificación dará cuenta de la sanción y acciones reparatorias requeridas para la resolución.

Plazos: 15 días hábiles contados desde el día posterior a la activación del protocolo. Si la situación lo amerita, el director puede adicionar un plazo de 7 días hábiles, lo cual debe ser notificado de manera presencial a los involucrados.

Responsables: director.

VII.- Reconsideración.

Descripción:

Los apoderados (o el estudiante), así como, los adultos (si hubiera involucrados) poseen la posibilidad de solicitar la reconsideración de la sanción establecida. Deben solicitar la reconsideración de forma escrita, en una carta física, (entregada al encargado/a de Convivencia Escolar o director) describiendo los antecedentes que solicita sean considerados en esta reconsideración. No será válida otra forma que no sea la carta escrita.

Plazos: 15 días Hábiles desde la notificación de la sanción.

Responsables: Estudiante o su apoderado, adultos involucrados.

VIII.- Resolución Definitiva

Descripción:

El director del establecimiento recibe la reconsideración del caso y determina cuál será su resolución final. Esta será notificada de manera presencial.

Plazos: 5 Días hábiles posterior a la recepción de la reconsideración del caso.

Responsables: director.

IX.-Seguimiento

Descripción:

En el caso de que se establezca sanción y acciones reparatorias, estas se supervisarán por el Encargado/a de Convivencia Escolar (o en su defecto quien designe dirección) de acuerdo a los plazos estipulados en el mismo documento de resolución.

Plazos: Seguimiento hasta 1 mes posterior a la notificación de la resolución definitiva.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

4.- DESREGULACIÓN CONDUCTUAL Y EMOCIONAL EN EL ÁMBITO ESCOLAR

Entendemos la regulación emocional como el proceso que permite modular, controlar o extinguir una emoción para alcanzar un objetivo o responder en forma adaptativa a las exigencias del ambiente. Cuando un alumno/a no logra regular sus emociones en forma adecuada, las emociones interfieren en el logro de metas, en las relaciones con sus pares y en su adaptación al contexto (Cardemil 2015).

La desregulación emocional se puede reflejar en un amplio espectro de conductas, dependiendo de la edad del alumno/a, en este sentido podemos señalar; manifestaciones como: crisis de pánico, conductas de agresión hacia sí mismo y/u otros, intentos de suicidio, llanto intenso sin mayor explicación, gritos sin estímulo aparente, aislarse de todos, apegarse físicamente y/o emocionalmente a un adulto en un contexto que no corresponde, atentar contra su vida, entre otros. A su vez entendemos que las distintas expresiones pueden indicar diferencias en la gravedad y riesgos a los que se enfrenta el alumno/a.

Todo miembro de la comunidad educativa debe estar atento a situaciones de desregulación emocional en las alumnas/os, se encuentre tanto al interior del establecimiento como también en alguna actividad extra programática fuera de éste (salidas a terreno, salidas pedagógicas, encuentros deportivos, viaje de estudios, entre otros); por lo que, si observan alguna situación como la descrita anteriormente, se deben activar los siguientes procedimientos.

Procedimientos.

- Quien detecte, observe, reciba un relato o presencia una situación emocionalmente complicada de un estudiante debe informar a inspectoría para realizar la contención y derivación respectiva al profesor jefe, orientadora, psicólogo/a y otros.
- Controlar la situación, por medio del diálogo con el estudiante, por parte del profesor, inspector y/o profesor jefe, manteniendo la compañía en todo momento y separando al estudiante del resto del grupo curso, para resguardar o proteger su integridad y la del resto de la comunidad educativa.
- Aplicar medida de contención del estudiante en situación de crisis (por medio del diálogo) e intentando llevarlo a un lugar tranquilo.
- Derivar o trasladar al centro asistencial más próximo al alumno si la situación del alumno/a lo amerita, previo aviso al apoderado.
- Contactar al apoderado, para que se presente en forma urgente al establecimiento.
- Registrar en hoja de vida del estudiante del libro de clases, la situación generada.
- Registrar y comunicar, el inicio del proceso de investigación, los acuerdos, medidas y/o sanciones determinadas.
- Apoyar tanto al estudiante como a su familia derivando a un profesional del Departamento de Orientación y Psicología del establecimiento.
- Monitorear el comportamiento del estudiante en el reingreso del establecimiento, luego de las medidas y/o sanciones aplicadas, informando a los Padres constantemente.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

- Revisar los antecedentes médicos con los que el establecimiento cuente, respecto a la salud mental del estudiante, pudiendo estar el alumno con algún control y supervisión médica.
- En caso de que un estudiante con antecedentes, diagnóstico médico psiquiátrico e indicación farmacológica se encuentre sin supervisión médica ni control actual y su alteración emocional severa implique una situación de riesgo real y actual para algún miembro de la comunidad educativa, se podrá solicitar al apoderado que su pupilo al momento de reincorporarse al establecimiento, cuente con antecedentes y certificado médico que refleje una supervisión médica actualizada, que propicie la estabilidad emocional y seguridad del estudiante y a otros integrantes de la comunidad educativa. •
- Al evidenciar que un estudiante no se adhiere al tratamiento médico psiquiátrico y de existir una vulneración de derechos se podrá presentar los antecedentes a instancias de apoyo y legales correspondientes.
- El colegio no podrá hacerse cargo de aquellos casos en los que los padres no asuman o abandonen los tratamientos necesarios, condicionando con esto la permanencia del alumno en el establecimiento.

5.- CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL.

¿Qué es una droga según la legislación chilena?

En Chile son drogas “todas las sustancias naturales o sintéticas que, introducidas en el organismo, alteran física y síquicamente su funcionamiento y pueden generar en el usuario la necesidad de seguir consumiéndolas”. Esto incluye sustancias cuya producción y comercialización es ilegal (como el LSD), sustancias legales de consumo habitual (como el alcohol o el tabaco) y fármacos de prescripción médica (tranquilizantes, por ejemplo), que pueden ser objeto de un uso abusivo.

Esta definición figura en el Decreto N° 867 del Ministerio del Interior, publicado el 19 de febrero de 2008, que establece el reglamento de la Ley N° 20.000 (Ley de drogas).

Este protocolo opera, por ejemplo, frente a situaciones de consumo de drogas y/o alcohol al interior del establecimiento y/o en actividades que se realicen en el marco de una actividad formativa, ya sea campeonatos, viajes de estudio, salidas pedagógicas o recreativas, convivencias u otras organizadas por el colegio, (se incluye toda situación en donde los alumnos vistan uniforme del establecimiento).

Cualquier integrante del colegio que tome conocimiento o que sorprenda a un alumno consumiendo, o portando cualquier tipo de drogas o alcohol, en estado de ebriedad o con hálito alcohólico, en alguna de las dependencias del establecimiento y/o actividad formativa y/o representando al colegio, debe seguir el siguiente procedimiento.

- 1.- Comunicar inmediatamente al Director, Inspectoría general y/o Convivencia escolar, de la situación acontecida, quienes evaluarán el procedimiento a seguir.
2. Se citará inmediatamente al apoderado para informar de la situación.
3. El alumno involucrado debe permanecer en el colegio hasta ser retirado personalmente por el apoderado de la oficina del director.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

4. Si el hecho ocurriera en alguna actividad fuera del colegio, pero en el marco de una actividad formativa, la familia debe tomar las acciones necesarias para llegar al lugar donde está su hijo y retirarlo de la actividad, si fuese necesario.
5. En caso que el adulto a cargo de la actividad considere que el alumno está en evidente estado de ebriedad o con hábito alcohólico o bajo el efecto de las drogas, deberá excluirlo de la actividad y mantenerlo separado del grupo, siempre bajo el cuidado de un adulto.
6. La determinación de las medidas formativas a aplicar se hará conforme al Reglamento interno.
- 7.- En caso de que la situación de consumo sea reiterada, el colegio debe exigir a la familia la consulta y tratamiento en un centro de salud especializado o eventualmente hacer la derivación directa a la OPD, realizando un seguimiento del alumno/a por parte de un especialista del Colegio.
- 8.- El colegio siempre favorecerá la protección del alumno en situación de riesgo por consumo de drogas y/o alcohol, otorgando todas las facilidades para su permanencia en el establecimiento y el tratamiento en instituciones especializadas.
 - ❖ En caso de que se trate de algún delito sancionado por la ley 20.000, se debe hacer la denuncia a Policía de Investigaciones o Carabineros de Chile. La denuncia la debe realizar el Director del Colegio, en un plazo máximo de 24 horas desde que se toma conocimiento de la ocurrencia del hecho.

6.- PROTOCOLO A SEGUIR EN CASO DE MICROTRÁFICO O TRÁFICO AL INTERIOR DEL COLEGIO

El o los alumnos que sean sorprendidos realizando micro tráfico o tráfico de sustancias ilícitas serán llevados a la oficina del Director, con el objetivo que la investigación se desarrolle en un contexto que garantice, de la mejor manera posible, los derechos de los niños, niñas y adolescentes que pudieren aparecer involucrados en las redes de tráfico, así como los de sus compañeros expuestos.

El Director del Colegio, debe decidir las acciones a realizar y establecer las medidas pertinentes para el resguardo del lugar donde se realizó el tráfico, no dejando entrar ni salir a nadie de dicha instalación (sala, baño, camarines, etc.), se pondrá en contacto inmediatamente con la familia del alumno a fin de informar la situación y las acciones a seguir de acuerdo a lo señalado en la ley. Todo el procedimiento debe quedar registrado en el libro de clases.

Una vez que el Director del Colegio haya hecho la denuncia, el Colegio decidirá las aplicaciones de las acciones disciplinarias y/o de acompañamiento establecidas en el Reglamento de Convivencia.

Si quien fuera sorprendido fuera un adulto educador o asistente de la educación del Colegio, se procederá a hacer la denuncia a Policía de Investigaciones o Carabineros de Chile. La denuncia la debe realizar el Director del Colegio, en un plazo máximo de 24 horas desde la ocurrencia del hecho.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

7.- PROTOCOLO ANTE SITUACIONES DE FUGAS MASIVAS

Ante los eventos sociales que se suscitaron durante el Año 2019, como comunidad educativa hemos tomado algunas medidas en nuestra labor formativa tanto en lo social como lo académico, sin interrumpir nuestra labor como educadores.

- 1.- Los días que los estudiantes asistan a marcha, en el Establecimiento se realizarán las clases de acuerdo al horario correspondiente.
- 2 - Los alumnos que sus padres autorizan vía agenda, para que se retiren del Colegio a las 9:30 horas para asistir a la marcha, se otorgará la salida. Aclaramos que la asistencia de su pupilo a la marcha es de exclusiva responsabilidad del apoderado.
- 3.-El alumno que se retira para asistir a la marcha, deberá solicitar a un compañero información sobre lo realizado en clases durante su ausencia, de esta manera el alumno será considerado como presente.
- 4.-Se debe tener un registro de los alumnos o alumnas que asistan a las marchas u otras actividades, este deberá registrar número de celular, hora de retiro y de regreso. (si lo hace)
- 5.- En caso que el alumno/a no tenga autorización de sus padres para salir del Colegio y lo hace sin permiso o provoca desorden dentro del Colegio para realizar su acción, se aplicarán las medidas disciplinarias que corresponda de acuerdo a la gravedad de su acción.
- 6.-En caso de que exista una evaluación fijada para el día de la marcha, esta se realizará con los que estén presentes. Los estudiantes que justifiquen debidamente su inasistencia se les aplicará la evaluación correspondiente el día que el profesor estime conveniente.
- 7.-Si hay fecha de entrega de trabajos para el día de las manifestaciones los alumnos deberán cumplir con su entrega, si es en el horario en que ellos no estarán presentes, deberán dejarlo con sus compañeros.
- 8.-Los contenidos que producto de las movilizaciones no se hayan tratado, el profesor aplicará distintas estrategias para abordarlas.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl

8.- PROTOCOLO EMBARAZO ADOLESCENTE

Ley N° 20.370/2009 (LGE) Art. 11.

Señala “***El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos.***”

a) Medidas académicas:

- En caso de presentarse la situación de un embarazo en una alumna del establecimiento, esta será atendida en forma preferencial con el objeto de velar por la integridad y cuidados que requiere, otorgándole un período de prenatal de 40 días y un post natal de 90 días.
- Se le confeccionará un plan especial de estudios y evaluaciones, podrá dejar de usar el uniforme escolar y su proceso será guiado directamente por la Unidad Técnica Pedagógica, fijando horarios, contenidos y evaluaciones con sus fechas, con el objeto de mantenerla en el sistema escolar y propender a su promoción.
- En el caso de ceremonia de licenciatura, la alumna podrá participar siempre que no ponga en riesgo su salud y la de su hijo.
- Se establecerán criterios para la promoción asegurando que las alumnas cumplan con los aprendizajes y contenidos mínimos obligatorios.
- Se le brindará todo el apoyo necesario con especialistas del establecimiento; Orientador, Psicólogo, si la alumna lo requiere, o un profesor tutor si fuera necesario.
- La estudiante embarazada o en situación de maternidad, previa evaluación de las circunstancias especiales, podrá acceder a procedimientos diferenciados de evaluación, tutorías académicas y/o excepción de participación en actividades extra programáticas, los cuales serán gestionados por su profesora jefe, ante la Dirección del establecimiento.
- Considerar las orientaciones del médico tratante referidas a la asistencia a clases de educación física, disponer que las estudiantes madres estarán eximidas de este subsector hasta el término del puerperio (seis semanas después del parto), y que, en casos calificados, podrán eximirse de ese subsector por un período superior.
- Las alumnas madres y embarazadas no podrán hacer uso de materiales nocivos en el laboratorio de ciencias, ni verse expuestas a situaciones de riesgo durante su embarazo o período de lactancia. Se le darán facilidades académicas planificando actividades académicas pertinentes y para dar cumplimiento al currículum.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

- Todos estos procedimientos serán formalizados en un Programa Educativo Especial, cuya copia será proporcionada a todos los docentes y autoridades académicas que tengan relación directa con la alumna en cuestión.

- b) Medidas administrativas
 - La estudiante embarazada o progenitor adolescente, tendrán el permiso de concurrir al control prenatal y cuidado del embarazo si se requiere, previa presentación de documentación del Consultorio o Médico tratante.

 - La estudiante embarazada, tendrá el derecho de usar el baño cuantas veces lo necesite, además de facilitarle las dependencias del establecimiento, biblioteca u otros para evitar accidentes o cuando su salud lo amerite. La misma facultad tendrán las alumnas en situación de postparto reciente (toda vez que así sea indicado por el profesional de salud tratante).

 - Podrá dejar de usar el uniforme escolar, de acuerdo a su necesidad.

 - No deberán cumplir con el 85% de asistencia mínima, si las causas de inasistencia, tiene relación con el embarazo, parto, post parto, control médico del niño/a, enfermedades, o situaciones derivadas del embarazo. El director del establecimiento tendrá la facultad de resolver su promoción.

 - Durante los recreos, las estudiantes embarazadas podrán utilizar las dependencias de Biblioteca u otros espacios protegidos del Establecimiento, previamente acordados con su tutora, para evitar estrés o accidentes.

 - El establecimiento dará tanto a la madre como al padre adolescente, las facilidades pertinentes cuando el recién nacido presente alguna enfermedad que necesite de su cuidado específico, previa presentación de documentación que lo acredite.

 - Se permitirá a la alumna concurrir a su hogar o sala cuna para amamantar a su hijo, en el horario en que esta (o su apoderado) lo decida. En todo caso, este horario deberá contemplar como máximo 60 minutos, sin considerar dentro de este plazo los tiempos de traslado.

 - Frente a situaciones de alteraciones del ánimo o dificultades de aprendizaje, la estudiante embarazada o en situación de maternidad, tendrá prioridad para recibir orientación psicológica y/o psicopedagógica en el Establecimiento, en su defecto se gestionará el apoyo requerido en las redes asistenciales gubernamentales. Si los padres desean y pueden costear atención privada externa, la tutora mantendrá comunicación permanente con los tratantes, con objeto de facilitar el proceso de apoyo o recuperación requerido.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

c) Redes de apoyo para alumnas embarazadas y para madres y padres estudiantes

Existen organismos estatales que apoyan a las madres y padres, la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, con su "Programa de apoyo a la retención escolar para embarazadas, madres y padres adolescentes", también la Junta Nacional de jardines infantiles, que apoyan a los padres después de su nacimiento en el cuidado de sus hijos, para poder finalizar sus estudios.

El CESFAM de Concón, proporciona la atención médica y el control pre y post natal a las alumnas madres y embarazadas.

9.-PROTOCOLO EXPULSIÓN Y CANCELACIÓN DE MATRÍCULA

"De la Expulsión o Cancelación Inmediata de Matrícula"

a. Durante el año escolar, el director del establecimiento escolar podrá adoptar la medida disciplinaria de Expulsión o Cancelación Inmediata de Matrícula de un estudiante, cuando concurra alguna de estas causales:

1. Cuando el estudiante realice una o más conductas calificadas como graves o gravísimas en este mismo reglamento;
2. Cuando el estudiante realice alguna conducta que afecte gravemente la convivencia escolar, es decir:

2.1 Actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias del establecimiento. A modo ejemplar, actos como agresiones de carácter sexual; agresiones físicas que produzcan lesiones; uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios; venta, uso, consumo, facilitación de uso y consumo de alcohol, drogas o estupefacientes en las dependencias del establecimiento; organización o incitación a la realización de actividades durante la jornada escolar, sin previa autorización y que alteren el normal desarrollo de las actividades académicas de los demás estudiantes.

2.2 Actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

b.- Procedimiento previo.

Previo al inicio del procedimiento de Expulsión o Cancelación de Matrícula, el director del establecimiento deberá representar a los padres, madres o apoderados, la inconveniencia de las conductas, advirtiéndoles la posible aplicación de sanciones y deberá implementar a favor del estudiante las medidas de apoyo pedagógico o psicosocial que están establecidas en este reglamento, las que serán pertinentes a la entidad y gravedad de la infracción cometida.

Sin embargo, este procedimiento previo no se aplicará cuando se trate de una conducta que atente directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar. En estos casos, no se requerirá de este procedimiento previo a la activación del protocolo de expulsión o cancelación de matrícula.

b. Suspensión como Medida Cautelar.

Mientras dure el procedimiento sancionatorio de expulsión o cancelación de matrícula, el director está facultado para suspender al estudiante, como medida cautelar. En este caso, el director deberá notificar la decisión de suspender, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante y a su madre, padre o apoderado, según corresponda.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

En los casos en que el director haya adoptado la decisión de suspender, tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles para resolver el proceso sancionatorio de expulsión o cancelación de matrícula.

Contra la resolución que imponga la medida cautelar de suspensión, se podrá solicitar reconsideración de dicha medida dentro del plazo de 5 días, contados desde la respectiva notificación. El director resolverá, previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito.

La interposición de la reconsideración de la medida de suspensión, ampliará el plazo de suspensión del estudiante hasta que el director emita su pronunciamiento.

La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o cancelación de matrícula.

c. Activación Protocolo Expulsión o Cancelación de Matrícula

Para activar el protocolo de expulsión o cancelación de matrícula, el director del establecimiento deberá notificar la decisión de expulsar o cancelar la matrícula y sus fundamentos por escrito al estudiante afectado y a su padre, madre o apoderado, según el caso.

El padre, madre o apoderado, podrá pedir al director la reconsideración de la medida dentro de 15 días de su notificación. El director resolverá dentro de 5 días hábiles contados desde la presentación de la reconsideración, previa consulta al Consejo de Profesores. El Consejo de Profesores deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista el o los informes técnicos psicosociales pertinentes y que se encuentren disponibles.

Si finalmente el director determina la expulsión o cancelación inmediata de la matrícula, ésta se hará efectiva una vez quede ejecutoriada. Es decir, una vez vencido el plazo para solicitar la reconsideración de la medida, sin que se haya solicitado, o bien, una vez rechazada la reconsideración interpuesta.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

10.- PROTOCOLO DE SALIDAS PEDAGÓGICAS

Las salidas pedagógicas constituyen experiencias académicas irremplazables para el desarrollo y complemento de las distintas asignaturas. Estas salidas, por tanto, deben estar vinculadas con los contenidos y habilidades de los programas de estudio de los distintos cursos.

PROCEDIMIENTO.

El/la docente a cargo de la salida presentará la solicitud de salida pedagógica a la Dirección del colegio o UTP, según corresponda de anticipación, indicando lo siguiente:

- ❖ Profesor/a encargado/a y/o profesor/a acompañante, apoderados/as, si los hubiere.
- ❖ Curso, día, horario de salida y llegada, lugar, ubicación, objetivos de la salida, medidas de seguridad.
- Con estos antecedentes el Colegio informará a la Secretaría Regional de Educación la salida pedagógica vía oficio, a lo menos con 15 días de anticipación.
- El/la docente a cargo enviará el documento de autorización de salida a los/as apoderados/as, los cuales deberán devolverla firmada a los menos dos días antes de la salida.
- El/la alumno/a que no presente dicha autorización, no podrá salir del establecimiento.
- En caso de producirse la suspensión de alguna salida, el/la profesor/a a cargo, deberá informar con anticipación de esta situación a la Dirección del Establecimiento, UTP, apoderados/as y alumnos/as.
- El/la docente a cargo será el responsable de la salida a terreno, desde su inicio hasta su término o regreso al colegio, y deberá firmar y registrar en el libro de salida la actividad, tomando todas las medidas de seguridad pertinentes, que minimice los riesgos de accidentes para los/as estudiantes.
- El/la docente a cargo de la salida pedagógica y profesores/as acompañantes, deberán dejar la actividad de suplencia a los cursos que quedarán sin su atención, ya sea con guías, trabajos o ejercicios del texto de estudio. Entregar este material a UTP.
- Las salidas pedagógicas se encuentran cubiertas por el Seguro Escolar de acuerdo a las disposiciones de la Ley N°16.744 D.S. N°313, por tanto, en caso de sufrir un accidente, el/la alumno/a, deberá concurrir al Servicio de Salud Pública más cercano, donde indicará las circunstancias del accidente y que se encuentra cubierto por el Seguro Escolar.

Si el/la estudiante al momento de sufrir el accidente no contara con la Declaración Individual de Accidente Escolar, deberá concurrir, dentro de las 24 horas de ocurrido el accidente al Colegio, para que le sea entregado y pueda presentarlo en el Servicio de Salud Pública en que fue atendido.

- Los/as estudiantes usarán su uniforme o buzo según lo indique el/la docente a cargo. En caso de detectarse incumplimiento a esta disposición, el/la inspector/a o profesor/a podrá negar la salida del/los/las alumnas/os/as que se encuentren en esta situación.
- Durante las salidas pedagógicas, los/as alumnos/as deberán mantener un comportamiento adecuado a las disposiciones del Reglamento de Convivencia, del lugar visitado, sea esta una empresa, museo, etc.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl

- En caso de algún alumno/a manifestara conductas que transgredan las normas de la institución, se procederá a la aplicación del Reglamento de Convivencia Escolar y se evaluará la suspensión de otras salidas pedagógicas para esos alumnos/as.
- El/la docente a cargo, deberá entregar un informe escrito con la evaluación de la salida educativa.

11.- PROTOCOLO DE CLASES ONLINE

Introducción

Con el propósito de mejorar la realización de clases vía online, se presenta el siguiente protocolo de acción que tiene como objetivo dar a conocer las actitudes, responsabilidad, derechos y deberes que tienen tanto estudiantes como docentes al momento de efectuar el proceso mencionado. Además de incorporar el procedimiento que se debe tener en cuenta al momento de realizarlas.

Dicho protocolo busca que las clases se realicen de la mejor forma posible, en un ambiente de respeto y responsabilidad.

De los estudiantes:

- El estudiante debe ingresar en el horario establecido de la clase online, con su micrófono apagado y la cámara encendida, como una forma de mostrar respeto al docente y sus compañeros. Si presenta algún inconveniente para cumplir estas instrucciones, debe informarlo previamente a su profesor/a jefe.
- Una vez comenzada la clase, se esperarán 10 min. para el ingreso de alumnos, luego no se admitirá el ingreso, salvo que esté justificado previamente. Aquel estudiante que tenga algún tipo de dificultad en este sentido, deberá informarlo al profesor jefe o de asignatura antes del inicio de la clase.
- El estudiante debe ingresar con su nombre y apellido. Se prohíben los sobrenombres o apodos. De no cumplir con este requisito, no será aceptado el estudiante en la clase.
- Se debe utilizar un fondo de pantalla que sea pertinente al contexto escolar de esta actividad pedagógica.
- Deberá atender a las indicaciones del profesor(a) sobre el bloqueo de micrófonos para evitar interrupciones, considerando los últimos 10 min. de cada clase, para participar y consultar con los micrófonos desbloqueados.
- El uso del chat será exclusivamente para enviar y recibir información pertinente con la clase, según las indicaciones dadas por los docentes.
- Los alumnos podrán compartir sus pantallas solo según la indicación de cada docente, si corresponde a la metodología utilizada.
- El estudiante deberá avisar oportunamente cualquier eventualidad en su participación de la clase online.
- Tratar, en la medida de lo posible, contar con un lugar determinado para que el estudiante participe de la clase, para de esta forma evitar los ruidos o intervenciones externas.
- El apoderado puede monitorear la clase, pese a lo anterior, no puede intervenir con observaciones mientras se desarrolla la clase, para optimizar el curso de la videoconferencia. El no respeto de esta norma, será informado a Dirección.
- Durante todas las clases los alumnos deben mantener una actitud de respeto hacia el profesor y sus compañeros.
- Está estrictamente prohibido grabar o tomar fotos a los docentes y/o alumnos/as durante el desarrollo de las clases, al igual que hacer "captura de pantalla". El no respeto de esta norma, será considerada una falta gravísima y se aplicará el procedimiento correspondiente, el cual está establecido en el Reglamento de Convivencia Escolar.
- No está permitido compartir y/o difundir fotos, audios, archivos, clases o videos realizados por los profesores, sin su consentimiento. Ante el no cumplimiento de esta norma, se procederá a aplicar lo establecido en el Reglamento de Convivencia Escolar.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

De los docentes:

- El docente debe realizar la invitación a clases online con anticipación a su realización, enviando el link de reuniones a cada profesor jefe.
Será el profesor jefe de cada curso el responsable de compartir con los alumnos el link de acceso a cada sesión programada.
- Se debe procurar tener una lista confirmada con anticipación de los alumnos de cada curso, lo cual permitirá llevar un registro de la asistencia de los alumnos, pues podría aceptarse a una persona que no se encuentra registrada.
- Todo comportamiento relevante en relación a los estudiantes (aspectos positivos o faltas, entre otros) se consignarán de la misma forma en que se hacía presencialmente, a través del registro de observaciones.
- Ante cualquier eventualidad respecto al incumplimiento del Reglamento de Convivencia Escolar en las clases online, se solicita entregar antecedentes a Inspectoría General.

Finalmente se reitera que las estrategias implementadas buscan facilitar el proceso de enseñanza en un contexto diverso, y para ello es fundamental mantener un ambiente de sana convivencia en todas las instancias que involucren la participación de docentes y alumnos.

El Director del Establecimiento, Inspector General, Encargada de Convivencia Escolar y Unidad Técnica Pedagógica, junto con el Consejo General de Profesores, resolverán las situaciones especiales que no se encuentren establecidas en el presente protocolo.

12.- ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN EL COLEGIO

Objetivo:

Apoyar la solicitud del apoderado, de proporcionar la administración en forma: segura, oportuna, e informada, de algún medicamento al alumno o alumna durante la jornada escolar.

Procedimientos

- El apoderado solicitante debe acercarse al Colegio para informar a inspectoría sobre la necesidad de que al alumno se le administre un medicamento, según las dosis especificadas por el médico tratante.
- El apoderado deberá firmar la autorización de administrar el medicamento al alumno/a, por algún funcionario del Colegio.
- Al realizar la solicitud deberá dejar una fotocopia del diagnóstico y receta médica actualizada, con todas las indicaciones pertinentes.
- El apoderado deberá enviar los medicamentos en el envase original o pastillero marcado, con el nombre del alumno y curso.



Colegio Villa Aconcagua
 Río Limarí 335 Concón
 Fono fax (032) 3188433
 Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl



Solicitud de administración de Medicamentos en el Colegio

Yo. _____ como apoderado o tutor legal del alumno/a _____ del curso _____ solicita y autoriza al colegio la administración de la medicación siguiente.
 Nombre del medicamento _____
 Hora de administración del medicamento _____
 Días en que se debe administrar _____
 Tiempo de duración de la administración del medicamento _____
 Posología (Indíquese pauta y vía de administración) _____

Debe estar acompañada por fotocopia de la receta médica

Firma Apoderado _____ Rut Apoderado _____

Fecha: _____

Nómina alumnos/as con tratamiento farmacológico en el establecimiento

Nombre alumno	Curso	Nombre apoderado	Medicamento	Administra el medicamento	Fecha inicio



13.- USO DE ESPACIOS RECREATIVOS

Introducción

Las clases de Educación Física o Talleres deportivos extra programáticos, como cualquier otra clase, están sujetas al programa de estudio ministerial y/o al marco de los Reglamentos y Protocolos internos del colegio.

Fomentar la actividad física y la vida saludable es un objetivo presente en nuestro establecimiento, por lo tanto, la prevención de riesgos en espacios deportivos, la supervisión, la disciplina y el debido control en el uso de implementos deportivos nos permite prevenir riesgos o daño de los estudiantes, tanto para la clase de Educación Física o cualquier actividad recreativa deportiva.

Normativa.

- 1- La supervisión y disciplina es en primera instancia responsabilidad del (la) profesor (a) a cargo del curso
- 2- El docente de Educación Física o Monitor del taller extra programático es el encargado del buen uso de los implementos deportivos (balones, redes, colchonetas, y otros) que se mantienen en la bodega de EFI, manteniendo siempre con llave la bodega.
- 3- Será responsabilidad del profesor/a, la seguridad, de todos los alumnos y alumnas durante el desarrollo de la clase de educación física o de las diferentes actividades deportivas que estén bajo su supervisión.
- 4- Los alumnos deberán ser supervisados en aquellos espacios asociados al funcionamiento de la clase de educación física y las actividades deportivas extra programáticas.
- 5- Es responsabilidad del profesor/a de educación física conocer y tomar en cuenta, los informes de salud o certificados médicos de los alumnos que no pueden realizar educación física y entregar guías de trabajo durante la hora de clases.
- 6- El departamento de Educación Física al término del año escolar debe hacer un inventario con los implementos deportivos existentes y dar de baja los que se encuentran en mal estado.
- 7- El departamento de Educación Física, recibe al inicio del año escolar los implementos deportivos solicitados a Dirección, debiendo hacer un inventario de todo el material disponible del año en curso.
- 8- Respecto a la infraestructura, periódicamente los profesores e inspectores supervisan el estado de canchas, redes, mallas arcos y otros, para evitar posibles accidentes.
- 9- De acuerdo a normativa vigente se encuentran anclados los arcos y se han protegido los mismos con esponja, para evitar accidentes a los alumnos.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

- 10- El profesor/a de educación física, deberá siempre supervisar el adecuado comportamiento de los estudiantes, en el uso de los materiales deportivos en clases, así como, en Talleres extra programáticos y/o recreativos.
- 11- Los alumnos conocen a través del Plan de Convivencia Escolar, las normas de comportamiento en actividades deportivas internas y/o externas. A su vez en dicho documento está establecido el reglamento respecto a higiene y vestuario requerido para todas estas actividades.
- 12- Los alumnos que participan en campeonatos externos asisten en compañía del profesor responsable, o (asistente de la educación) los que deberán contar con las autorizaciones respectivas de los apoderados, así como las copias de los Oficios enviados a las entidades respectivas para su conocimiento, dejando el original en el establecimiento.
- 13- El traslado en bus de los alumnos al taller de natación, se realiza con el acompañamiento de una asistente de educación.
- 14- Es responsabilidad de la Dirección, entregar la implementación deportiva adecuada, para el normal funcionamiento de la clase de Educación Física o de cualquier actividad física implementada en el establecimiento.
- 15- Es responsabilidad de la Dirección del establecimiento procurar que la implementación deportiva se encuentre en buen estado y establecer mecanismos de restitución eficiente dentro de plazos establecidos en protocolos internos.
- 16- Ante situaciones de emergencia (sismos), durante la clase de educación física o extra programática, la comunidad educativa conoce las zonas de seguridad y realizará la evacuación correspondiente a esos sectores demarcados.
- 17- En caso de accidentes en la clase de educación física, taller extra programático o actividad deportiva fuera del establecimiento, se aplica el protocolo de accidentes escolares, que se encuentra en el Manual de Convivencia.

14.- ACCIDENTES ESCOLARES

El seguro escolar protege a todos los/as alumnos regulares de establecimientos educacionales reconocidos por el Ministerio de Educación pertenecientes a: Educación Parvularia, Básica, Media, Científico Humanista o Técnico Profesional de Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica y Universitaria. Ley 16.744 art. 3 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social. Participación de estudiantes, madres, padres y apoderados Aspectos relevantes del Seguro Escolar Debe ingresar su denuncia en www.supereduc.cl en los siguientes casos:

- Accidentes escolares ocurridos como consecuencia de infraestructura escolar deficiente.
- Incumplimiento del protocolo de accidentes escolares por parte del establecimiento. La



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

fiscalización de la aplicación del seguro escolar corresponde a la Superintendencia de Seguridad Social www.suseso.cl Este beneficio protege a los/as estudiantes ante Accidentes que sufran a causa o con ocasión de: Sus estudios o en la realización de su Práctica profesional.

- En el trayecto directo, de ida o regreso, entre su casa y el establecimiento educacional o el lugar donde realice su práctica profesional. La atención la entregan las postas u hospitales de servicios de salud públicos, en forma gratuita. Si el estudiante tuviese un accidente que implica riesgo vital o secuela funcional grave, debe ser atendido en el servicio de salud más cercano al lugar de ocurrencia del accidente.
- Todo alumno al ingresar al Colegio deberá llenar una ficha médica con todos los datos solicitados, especialmente los que dicen relación con alguna afección, alergia a medicamentos o enfermedad que presente, para tener los antecedentes frente a una emergencia.
- Inspectoría será la encargada de evaluar el Accidente Escolar registrado en el colegio, lo que no excluye la preocupación e intervención, en caso de ser necesario, de todo el personal del establecimiento.
- El colegio mantendrá una sala de primeros auxilios, equipada con la implementación básica permitida para ejecutar la atención de emergencia autorizada.

Procedimiento

- Frente a la ocurrencia de un accidente, el propio alumno o alumna accidentada, sus compañeros o cualquier funcionario que lo detecte, por leve o sin importancia que parezca, deberá dar cuenta de inmediato a Inspectoría, cuyo personal es el encargado y capacitado para aplicar los primeros auxilios.
- Se evalúa la lesión y de acuerdo al grado de ella, se determinará la necesidad de mantener a él o la accidentada en el mismo lugar o trasladarlo a la Sala de Primeros Auxilios.
- Simultáneamente a la prestación de los primeros auxilios, se dará aviso vía telefónica al apoderado correspondiente, dando cuenta de la lesión de su pupilo/a, para que efectúe el retiro del alumno/a y sea trasladado al consultorio. El apoderado al retirar al alumno/a del Colegio se debe hacer responsable de su cuidado en el consultorio o eventualmente en el traslado a otro Centro Asistencial.
- La secretaria del Establecimiento procederá a elaborar el formulario correspondiente para el uso de la ley sobre Seguro de Accidente Escolar.
- En aquellos accidentes que requieran de asistencia médica inmediata, como heridas sangrantes por cortes profundos, fracturas expuestas, pérdida del conocimiento por golpe



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

en la cabeza, inmovilidad por golpes en la espalda, quemaduras, u otros que Inspectoría determine, se requerirá la ambulancia al Servicio de Salud. (SAPU de concón) De no ser posible su concurrencia, el Director o quien lo subroga, tomará la decisión de traslado en vehículo particular.

- El alumno(a) que sea trasladado al Hospital, será acompañado por personal del Colegio, quien deberá permanecer en el Hospital con el alumno hasta la llegada de sus padres o apoderados. El alumno(a) nunca debe quedar solo.
- En el caso que el accidente ocurra **fuera** del establecimiento, en alguna actividad escolar, uno de los profesores o inspectores acompañantes, deben trasladar de inmediato a la o el alumno a un centro de salud más cercano.
- Simultáneamente, se informará al apoderado, por intermedio del profesor a cargo o por comunicación telefónica de la secretaria del Colegio la que hará llegar el formulario del seguro escolar. El profesor o inspector acompañante debe permanecer con él o la alumna, hasta la concurrencia de sus padres.
- En el caso de accidentes de trayecto, es responsabilidad de los padres y/o apoderados el traslado de su pupilo(a) al Hospital o Consultorio más cercano y deben comunicar al colegio para elaborar el formulario de accidentes escolares, el cual deben retirar de secretaría.

Seguridad

- El colegio requerirá al menos una vez al año la presencia de un prevencionista de riesgos del IST, para efectuar un chequeo de las instalaciones y equipamiento, en vista a evitar la ocurrencia de accidentes por condiciones inseguras.
- Todo alumno y personal del colegio deberá dar cuenta a Inspectoría de cualquier anomalía que observe en las instalaciones o lugares del Colegio que presente peligro para él o los alumnos.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

PROTOCOLO FRENTE AL USO, PORTE O TENENCIA DE ARMA BLANCA O DE FUEGO.

INTRODUCCIÓN

Frente a los acontecimientos de seguridad en Establecimientos Educativos que se han presentado en todo el territorio nacional, con respecto a la problemática social y de seguridad, es que, como Colegio Villa Aconcagua, vemos necesario poner a disposición de toda nuestra comunidad educativa el presente protocolo que nos permitirá actuar de manera controlada y efectiva ante una amenaza o contingencia de seguridad.

Entendemos que todas las amenazas se deben atender como si fueran ciertas y ante éstas se debe de actuar con prontitud y cautela, sin entrar en pánico y siempre mostrando calma ante los estudiantes.

La ley N°20.084, establece un sistema de responsabilidad de los adolescentes por infracción a la Ley Penal, la cual tiene como propósito el de regular “la responsabilidad penal de los adolescentes por los delitos que cometan, el procedimiento para la averiguación y establecimiento de dicha responsabilidad, la determinación de las sanciones procedentes y la forma de ejecución de éstas. En lo no previsto por ella serán aplicables, supletoriamente, las disposiciones contenidas en el Código Penal y en las leyes penales especiales.

La presente ley se aplicará a quienes al momento en que se hubiere dado principio de ejecución del delito sean mayores de catorce y menores de dieciocho años, los que, para los efectos de esta ley, se consideran adolescentes.

De acuerdo a esto, en todo establecimiento educacional está prohibido portar todo tipo de armas (blancas y/o de fuego, instrumentos, utensilios u objetos cortantes, punzantes o contundentes, ya sean genuinos o con apariencia de ser reales, aun cuando no se haya hecho uso de ellos.

Se define como Arma:

- A. “ARMA BLANCA” O “CORTO PUNZANTE”: es aquella arma o herramienta que se caracteriza por su capacidad de cortar, herir o punzar mediante bordes afilados o puntiagudos.
- B. “ARMA DE FUEGO”: es un dispositivo destinado a propulsar uno o múltiples proyectiles mediante la presión generada por la combustión de un propelente (sustancia explosiva utilizada en armas de fuego para enviar un proyectil a alta velocidad). Dentro de esta definición también se incluyen las armas hechizas, así como las de fantasía, como fogeo u otras similares. También abarca a las municiones y balas no percutadas.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo de este Protocolo es entregar las instrucciones y procedimientos básicos necesarios para enfrentar una potencial emergencia o una emergencia real, proporcionando una adecuada protección de la vida e integridad física de las personas que participan a diario de las actividades que se desarrollan en la Comunidad Educativa, sean ellos Alumnos, Profesores, Asistentes de la Educación y Personal de Aseo.

Protegiendo y salvaguardando la vida de toda la Comunidad Educativa ante situaciones peligrosas que ocurrieran de forma inesperada en los alrededores del Establecimiento Educativo, o dentro del mismo, de forma imprevista.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaaconcagua.cl

AMENAZA DE ATENTADO

En caso de presentarse cualquier enfrentamiento y/o amenazas con armas de fuego en las inmediaciones o en el interior del Colegio, resulta de vital importancia identificar las condiciones de riesgo y para poder determinarlas y el tipo de reacción necesaria, es necesario responder las siguientes preguntas:

- a) ¿La balacera se escucha o está cerca o lejos?
- b) ¿Cuántas personas se enfrentan?
- c) ¿Es dentro o fuera del establecimiento?
- d) ¿Se escuchan gritos?
- e) ¿Alguna bala alcanzó los muros o ventanas del establecimiento?

NÚMEROS DE EMERGENCIAS

Los siguientes son los números de emergencias:

CARABINEROS	323132570
BOMBEROS	322811555
SAPU CONCON	322813872
SEGURIDAD CIUDADANA	993692584
PDI CONCON	323311706
PLAN CUADRANTE	962287262

CONSIDERACIONES

- a) Al recibir una amenaza de atentado o tiroteo en el centro educativo se debe llamar de inmediato a la autoridad (bomberos, PDI y Carabineros)
- b) Seguir las indicaciones de la autoridad, no actué por iniciativa propia, por ningún motivo se tome a la ligera cualquier amenaza.
- c) La persona que reciba la amenaza debe poner atención a todas las indicaciones de la persona, por ejemplo, escuchar el timbre de voz, de qué sexo es, si manifiesta nerviosismo o risa, si se escuchan otras personas con ella, etc. Recabar la mayor información posible del interlocutor.
- d) En caso de la amenaza sea por medio de redes sociales, sacar una foto o pantallazo de la amenaza y entregar a Dirección o Inspector General.
- e) La persona que reciba el aviso o amenaza debe dar aviso de manera inmediata al encargado del presente protocolo de emergencia, así como también a la Dirección.
- f) La persona encargada de activar y coordinar el presente protocolo será el Inspector General del Colegio y será la persona en consulta a Dirección, quién determinará cuando activar o desestimar, según corresponda. En su ausencia en horario normal de trabajo, la dirección del colegio será la encargada de nombrar un reemplazante. El inspector general deberá coordinar con dirección las acciones a seguir frente a una posible amenaza a la comunidad educativa y trasladar dicha información a jefes de UTP y profesores jefe.
- g) Se determinará a la brevedad y previa consulta con las autoridades pertinentes (Bomberos, Carabineros, Superintendencia de Educación) la posibilidad de evacuación en caso que corresponda y afín de garantizar la integridad física de nuestra comunidad educativa.
- h) El retorno a las actividades normales se ordenará, solamente, cuando las autoridades de emergencia, entreguen conforme el edificio involucrado, previa autorización del personal especializado de Carabineros.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

PROTOCOLOS DE ACCIÓN FRENTE AL USO PORTE O TENENCIA DE ARMA DE FUEGO.

Los pasos a seguir ante algún enfrentamiento de balaceras son los siguientes:

- A) Al estar en salas de clases:
- Los alumnos/as deben obedecer siempre las instrucciones de profesores y asistentes de la educación.
 - Los estudiantes, profesores y/o asistentes de la educación deberán permanecer en las salas de clases durante la balacera, recostados en el piso, de preferencia boca abajo, sin levantarse, cubriendo su cabeza con brazos y manos, evitando observar lo que está sucediendo.
 - Los Docentes o asistentes de la educación siempre y cuando no corran ningún peligro, deberán cerrar puertas y ventanas, manteniendo alejados a alumnos; de no ser posible todos deberán permanecer en el piso.
 - La zona de Seguridad es el PISO.
 - Los funcionarios deberán dar calma a los estudiantes, en lo posible con actividades de distracción, por ejemplo: conversar, escuchar música o cualquier actividad que les permita distraerse.
 - Solo se podrán levantar de su ubicación, cuando los encargados del protocolo y/o Carabineros, verifiquen la normalidad en el entorno.
- B) Al encontrarse en patio (durante recreo o alguna actividad):
Trabajadores y/o estudiantes o quienes se encuentren en el exterior, ya sea en baños, patio, áreas administrativas, entre otras, deberán mantener y transmitir calma a personas que se encuentren nerviosas o desesperadas.

Al escuchar la balacera fuera del colegio, se debe:

- Buscar el espacio más seguro si fuera posible, por ejemplo, muros, pisos, salas, etc.
- Si no es posible dirigirse a un espacio seguro, debe permanecer quieto, idealmente recostado en el piso boca abajo, sin levantarse, cubriendo su cabeza con brazos y manos, se recomienda evitar observar lo que está ocurriendo, hasta que un encargado de Convivencia Escolar verifique que es seguro volver a la normalidad.

Todo funcionario, ya sea docentes, administrativos, inspectores, etc.; deben colaborar con el orden y evacuación de todos los estudiantes al momento de una posible balacera. Sin embargo, de ocurrir un evento complejo que suponga un peligro para la comunidad educacional, se aconseja no abandonar el establecimiento hasta que el incidente este controlado por carabineros.

- C) En la salida de clases:
- Inspectores, docentes, miembros de Convivencia Escolar o cualquier otro funcionario del establecimiento se acercará a los estudiantes, priorizando tranquilizarlos y posteriormente trasladarlos a alguna sala, oficina o muro para protección o cualquier lugar seguro.
 - De no ser posible trasladarse a algún lugar seguro, deberán recostarse en el piso donde se encuentran, de preferencia boca abajo, sin levantarse, cubriendo su cabeza con brazos y manos, esperando las indicaciones de Inspectoría General hasta que haya normalidad.



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

D) Enfrentamiento dentro del establecimiento escolar:

En caso de ocurrir durante periodo de clases:

- Los estudiantes, profesores y/o asistentes de la educación deberán permanecer en las salas de clases durante la balacera, recostados en el piso, de preferencia boca abajo, sin levantarse, cubriendo su cabeza con brazos y manos, evitando observar lo que está sucediendo.
- Los Docentes, asistentes de la educación y alumnos se mantendrán en una zona segura, recostados en el piso cubriendo su cabeza con manos y brazos, sin observar ni exponerse al lugar de los acontecimientos.
- Inspectoría General, Dirección o Secretaría, se comunicará de inmediato con carabineros para abordar la situación de manera segura lo más pronto posible.
- Ninguna miembro de la comunidad escolar deberá exponerse al lugar donde está ocurriendo el enfrentamiento.
- Luego de que carabineros logré controlar la situación con los involucrados y el ambiente se calme, Inspectoría General junto a la Dirección del Colegio, evaluarán la posibilidad de despachar a los estudiantes.

En caso de ocurrir durante el recreo:

- Cualquier persona que se encuentre cerca del lugar de enfrentamiento, deberá tirarse al piso, cubriendo su cabeza con manos y brazos, evitando el contacto visual con los involucrados.
- La zona de seguridad es el PISO.
- No correr, ya que esto puede alterar a las demás personas y generar mayores accidentes. • El Inspector General o cualquier persona que esté disponible en ese momento y se encuentre fuera de peligro se comunicarán de forma inmediata con carabineros para abordar la situación de manera ordenada.
- Luego de que carabineros logré controlar la situación con los involucrados, Inspectoría General junto con la Dirección del Establecimiento Educacional evaluará la posibilidad de despachar a los estudiantes.

En caso de sospecha de enfrentamiento en la salida, inspectoras/es deberá reingresar a estudiantes, padres y/o apoderados lo más pronto posible (idealmente gateando y sin perder la calma), cerrando rejas y puertas del perímetro, buscando un lugar apto para protegerse, recostándose en el suelo cubriendo la cabeza con manos y brazos, monitoreando y apoyando a toda persona en ese momento.

PROTOCOLO FRENTE AL USO, PORTE O TENENCIA DE ARMA BLANCA.

Los pasos a seguir ante algún estudiante que porte un arma blanca, elemento corto punzante dentro del colegio son los siguientes:

- A. Quién sorprenda al estudiante debe llevarlo a Inspectoría General para quitar el arma blanca.
- B. Dejar registro en la hoja de vida del estudiante.
- C. Se pide al alumno que relate los hechos, los cuales serán escritos y leídos al estudiante para que luego lo firme.
- D. Dar aviso al Apoderado para informar el hecho ocurrido y los procedimientos descritos en el manual de Convivencia Escolar.
- E. Llamado a Carabineros o PDI y de esta manera tipificar el Arma.
- F. Apoderado debe firmar carta de compromiso, cinco días de reflexión al hogar para asegurar la integridad física de la comunidad educativa por constituir una falta



Colegio Villa Aconcagua
Río Limarí 335 Concón
Fono fax (032) 3188433
Correo Electrónico contacto@villaconcagua.cl

gravísima, además de la condicionalidad de la matrícula durante el semestre cursado, sujeto al consejo escolar.

- G. Derivación a redes de apoyo externas.
- H. Ante la reincidencia se deben cumplir los pasos anteriores y
- I. Se informa al apoderado que el estudiante no podrá asistir al colegio debido a que pone en riesgo la seguridad e integridad de la comunidad educativa y por constituir una falta gravísima al reglamento interno del colegio por lo cual se cancela la matrícula para el siguiente año, previo acuerdo del consejo escolar.

INFORMACIÓN GENERAL

- Todo adulto debe, manteniendo la calma, monitorear y tranquilizar a quienes gritan, hace bromas, difunden rumores y observan la situación.
- Si alguna persona se llega a encontrar de frente al individuo, no enfrentarlo, ni contradecir sus indicaciones, evitar mirarlo a la cara, ni posicionarse frente a él y mantener la calma.
- Por ningún motivo se debe realizar grabaciones, ni tomar fotografías.
- El retorno a actividades normales se ordenará, solamente, cuando Inspectoría General y/o Carabineros entregue conforme las dependencias del colegio, o se haya reducido y capturado a los individuos.
- La zona de seguridad es el PISO.
- Se brindará apoyo y contención a cualquier persona detectada como vulnerable (ataques, desmayos, llantos, etc.)
- Si durante la balacera se encuentran padres o apoderados se le permitirá el ingreso al colegio y serán guiados a la zona de seguridad por un encargado de Inspectoría General.
- Evitar que estudiantes, padres y apoderados o algún miembro de la comunidad escolar se acerque a la escena y toquen las evidencias del hecho.
- En caso de haber algún herido, un encargado de Inspectoría General se comunicará con Ambulancia y Carabineros para el traslado de inmediato de la persona herida.
- No entrar en contacto con el o los agresores, ni sacar fotografías o grabar videos de lo sucedido.
- En caso de ocurrir una balacera de grandes magnitudes, todos los miembros de la comunidad deberán esperar dentro del establecimiento hasta que la situación sea controlada por carabineros.
- Recordar no correr, ni gritar para evitar alteraciones y accidentes de los miembros de la comunidad escolar.

Mayo 2023